

## ДЕТСКА ГРАДИНА „ОСМИ МАРТ” ГР.ПЛАЧКОВЦИ

Утвърждавам:

Директор  
/Петя Димова /

### **ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА**

### **НА ДГ „ОСМИ МАРТ“**

### **ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЦАТА, ПОДАВАЩИ СИГНАЛИ**

### **ИЛИ**

### **ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЯВАЩИ ИНФОРМАЦИЯ ЗА НАРУШЕНИЯ**

#### **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл.1.** Настоящите правила имат за предмет да се предостави на персонала в детската градина и всички външни лица, информация относно условията и реда за вътрешно подаване на сигнали, съгласно българското законодателство и това на ЕС, както и извършването на вътрешна проверка във връзка с подадените сигнали по Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения /ЗЗЛПСПОИН/, както и посочените в приложението актове на ЕС.

**Чл.2.** Вътрешните правила имат за цел:

-да информират сигнализиращите лица за възможностите, с които разполагат, когато подават сигнали за незаконна и/или неетична дейност, злоупотреби и/или нелоялни практики и всякаква друга информация и сигнали за нарушения в детската градина

-да насърчат всички лица да се чувстват уверени, спокойни и защитени да изразят своите съмнения за нарушения възможно в най-ранен етап с цел предприемане на своевременни действия от страна на детската градина

-да се осигури възможност на сигнализиращите лица да получат обратна връзка по подадения от тях сигнал и предприетите действия по него

-да се уверят сигнализиращите лица и лицата, които им помагат в процеса на подаване на сигнал или са свързани със сигнализиращото лице и се опасяват, че могат да бъдат подложени на репресивни ответни действия поради сигнализирането, че ще бъдат защитени от всякакви възможни репресии, заплахи, тормоз и други действия по отмъщение, ако са направили разкриването на нарушенията добросъвестно и с цел защита на обществения интерес.

**Чл.3.(1)** Образователната институция се явява и АДМИНИСТРАТОР на лични данни по смисъла на Общия регламент относно защитата на личните данни по отношение на данните на сигнализиращите лица, както и на данните на засегнатите лица от сигналите, за което съответните лица - субекти на лични данни са уведомени с Известие за поверителност.

**(2)** Образователната институция се явява РАБОТОДАТЕЛ по смисъла на ЗЗЛПСПОИН, както и посочените в приложението на закона актове на ЕС – „Работодател“ е всяко физическо, юридическо лице или негово поделение, както и всяко друго организационно

и икономически обособено образование, което самостоятелно наема работници или служители по трудово и служебно правоотношение, включително за извършване на надомна работа и работа от разстояние и за изпращане за изпълнение на работа в предприятие – ползвател. „Предприятие“ е всяко физическо лице, юридическо лице или гражданско дружество, което извършва стопанска дейност, независимо от собствеността, правната и организационната си форма.

**Чл.4.** Въртешните правила се издават в изпълнение и като са съобразени със следните нормативни актове:

- Директива /ЕС/ 2019/1937 на Европейския парламент и на Съвета от 23 октомври 2019 г.
- ЗЗЛПСПОИН
- Регламент /ЕС/ 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г.
- Закон за защита на личните данни.

### **II. ОХВАТ И ДЕЙСТВИЕ НА ВЪТРЕШНИТЕ ПРАВИЛА**

**Чл.5.** Въртешните правила са утвърдени със заповед на директора на детската градина, публикувани са на сайта и и са задължителни за персонала, както и всички лица, които попадат в категория „сигнализиращи лица“ съгласно посоченото в настоящите въртешни правила.

**Чл.6.** Въртешните правила могат да бъдат винаги променяни при необходимост от това, като бъдат отчетени промените в приложимото българско и европейско законодателство.

### **III. ПРОЦЕДУРА ПО ВЪТРЕШНО ПОДАВАНЕ НА СИГНАЛИ**

**Чл.7.** Терминът „подаване на сигнали за нарушения“ се използва, за да опише разкриване, от страна на служител или друго лице, на предполагаемо нарушение в образователната институция.

**Чл.8.** Каналът за въртешно подаване на сигнали за нарушения е процесът, при който на даден служител се предлага правна защита, когато той подава информация за нарушения. Това може да бъде неправомерно поведение, неправилно според сигнализиращия състояние на нещата в детската градина или поведение, което представлява нарушение на законите, посочени в ЗЗЛПСПОИН, което представлява опасност за обществото или финансовата система.

**Чл.9.(1)** Сигналите за нарушения трябва да се отнасят за защита на обществения интерес и може да се отнася за злоупотреби, неправомерни действия, риск или незаконни производства, което вреди или създава риск от увреждане на отделни лица, по-широката общност или заобикалящата среда.

**(2)** Дали даден сигнал е в обществен интерес ще зависи от:

- броя на засегнатите хора
- естеството и въздействието на нарушението
- кой е нарушителят

**(3)** Като цяло това означава, че сигналът трябва да преследва въздействие, което е по-широко от личните конфликти на служителя с друг служител. Лични оплаквания, свързани с работата, не отговарят на изискванията на защита съгласно ЗЗЛПСПОИН или тези правила.

**Чл.10.** Лице, подаващо сигнал за нарушения чрез въртешния канал, има право на защита при условие, че:

1. Е имало основателна причина да счита, че подадената информация за нарушението в сигнала е била вярна към момента на подаването и и че тази информация попада в обхвата на чл.3 от ЗЗЛПСПОИН.

2. Е подало сигнал за нарушение при условията и по реда на ЗЗЛПСПОИН.

**Чл.11.** ДГ „Осми март“, гр. Плачковци подкрепя своите служители, изпълнители и всички други външни лица относно сигнализирането за дейности, на които лицата са станали свидетели или са преценили, че тези дейности противоречат на правилата в детската градина или на законовите норми и установени практики.

**Чл.12.(1)** Чрез внедряването на канал/система за вътрешно подаване на сигнали детската градина предоставя различни начини за подаване на сигнали, които гарантират защита на самоличността на сигнализиращото лице и на засегнатите лица. Относно разкриване на самоличността на сигнализиращото лице се изисква неговото изрично съгласие.

(2) По същия начин се процедира и относно разкриването на друга информация, която може да се използва за извеждане на самоличността на сигнализиращото лице или на засегнатите лица, освен в случаите, когато това се изисква от закона.

(3) Навременното сигнализиране за всякакви предполагаеми нарушения и неправомерни практики е препоръчително, защото би улеснило бързото разследване на случая, което, от своя страна, ще подобри шансовете за прикриване на доказателства от засегнатите лица.

**Чл.13.** Сигнали могат да подават служители, изпълнители и лица, на които е станала известна незаконна дейност, в нарушение на българското законодателство или на актове на ЕС, извършени от детската градина, нейни служители, свързани лица и т.н.

**Чл.14.(1)** Сигнализиращо лице е физическо лице, което подава сигнал или публично оповестява информация за нарушение, станало му известно в качеството му на:

1. Работник, служител, държавен служител или друго лице, което полага наемен труд, независимо от характера на работата, от начина на заплащането и от източника на финансирането.

2. Лице, което полага труд без трудово правоотношение и/или упражнява свободна професия и/или занаятчийска дейност.

3. Доброволец или стажант.

4. Лице, което работи за физическо или юридическо лице, негови подизпълнители или доставчици.

5. Кандидат за работа участвал в конкурс или друга форма на подбор за постъпване на работа и получил в това качество информация за нарушение.

6. Работник или служител, когато информацията е получена в рамките на трудово или служебно правоотношение, което е прекратено към момента на подаване на сигнала или на публичното оповестяване.

(2) Понятието „сигнализиращо лице“ следва да се тълкува разширено, като насърчава подаването на сигнали при всякакви подозрения. ДГ „Осми март“ ще направи проверка и ако няма основание за разследване, сигнализиращото лице няма да носи отговорност за подаването на сигнала, респективно неговата самоличност няма да бъде разкривана. Ако по някаква причина, данните на засегнатите лица, бъдат разпространени, без да е налице законово основание за това, засегнатите лица имат право на вреди по същия ред към ДГ „Осми март“.

(3) Сигнализиращо лице може да бъде и всяко лице, което подава сигнал за нарушение, станало му известно в работен контекст. „Работен контекст“ са настоящи или минали работни дейности в публичния или в частния сектор, чрез които, независимо от тяхното естество, лицата получават информация за нарушения и в рамките на които тези лица могат да бъдат подложени на репресивни ответни действия, ако подадат такава информация.

(4) Защита се предоставя и на лица, свързани със сигнализиращо лице, като колеги или роднини без ограничение в степените.

**Чл.15.** Сигнал може да се подаде за всякакви нарушения и неправомерни, както и неетични практики в детската градина, на които сигнализиращото лице е станало пряк свидетел или е получил информация от трето лице, като например:

-данни за престъпления

-данни за нарушения на принципите и/или процедурите на детската градина, които водят до неправомерни практики и закононарушения.

-данни за заплахи за здравето и/или безопасността на хората или злоупотреба с вещества.

-данни за увреждане на околната среда.

-нарушения на други законови задължения.

-неправомерни практики и злоупотреби.

-корупционни практики, нелоялни практики, както и всякакви опити за прикриване на информацията относно някое от гореизброените.

**Чл.16.** Вътрешните правила не се прилагат за сигнали, за които има съответния специален ред за защита или не отговарят на изискванията на закона, както и за сигнали, отнасящи се до нарушения, извършени преди повече от две години.

**Чл.17.** Сигнализиращите лица могат да подадат сигнал, както за минали, така и за настоящи и вероятни бъдещи практики и нарушения.

**Чл.18.** Сигнализиращите лица могат да подадат сигнал директно и до други органи.

**Чл.19.** Не се изисква сигналът да бъде подкрепен с доказателства. ДГ „Осми март“ е задължена чрез служителите, отговарящи за разглеждането на сигнали, да извърши съответните проверки и при необходимост да се свърже със сигнализиращото лице за представяне на доказателства.

**Чл.20.** Ако служителят на ДГ „Осми март“ има съмнения или подозрения дали за дадено действие трябва да бъде подаден сигнал, той има възможност да обсъди въпроса с някое от лицата на ръководна позиция, на което може да се има доверие и което не е замесено по никакъв начин в случая, след което да прецени дали да депозира сигнала. Горното не е задължително изискване, а се препоръчва с цел избягване на подаването на сигнали за маловажни случаи, нямащи общо със ЗЗЛПСПОИН.

**Чл.21.** Препоръчително е сигнализиращият да следва вътрешното си убеждение и ако е убеден, че сигналът му е свързан с нарушения, препоръчително е да бъде подаден.

**Чл.22.** Препоръчително е сигнализиращото лице да не споделя каквато и да е информация за възможни подозрения с никого, замесен в случая, или трети лица, различни от лицата, от което се търси поверителен съвет.

**Чл.23.** Всеки, който сигнализира за въпрос, попадащ извън обхвата на законодателството за защита на лицата, сигнализиращи за нередности, ще бъде уведомен с мотивиран отказ за разследване и проверка, без неоправдано забавяне. Всяко лице, от което е бил поискан предварителен съвет е длъжно да пази в тайна проведените разговори.

**Чл.24.** Сигнали могат да се подават в устна и писмена форма, включително по следната електронна поща: info-701453@edu.mon.bg, както и на следния телефон: +359879916343 и пощенски адрес: гр. Плачковци, пк 5360, ул. Бедек №16, ДГ „Осми март“, за г-жа Стефка Добрева. Горепосоченият телефон е на разположение за организиране и на лична среща, при необходимост.

**Чл.25.** Когато подават сигнал – независимо под каква форма, сигнализиращите лица следва да опишат детайлно случая, включително и да посочат времето и мястото на нарушението, да посочат по възможност имената на лица, които може да са били свидетели по случая или по възможност да предоставят, допълнителна информация и доказателства, които могат да бъдат полезни при разследване на сигнали.

**Чл.26.** Не се образува производство по анонимен сигнал.

**Чл.27.**Приемането, администрирането и безпристрастното разследване на сигналите се извършва само от определения за това **служител, отговарящ за разглеждането на сигнали**, действащо като „компетентно лице“ да извършва вътрешна проверка, съгласно ЗЗЛПСПОИН . Името и задълженията са определени в заповед на Директора на ДГ „Осми март“.

**Чл.28.**Писменият сигнал се подава чрез попълване на формуляр, по образец, утвърден от директора, който съдържа най-малко следните данни:

- 1.Трите имена, адрес, телефон на подателя, както и електронен адрес, ако има такъв.
- 2.Имената на лицето, срещу което се подава сигналът и неговата месторабота, ако сигнала се подава срещу конкретни лица и те са известни.
- 3.Конкретни данни за нарушение или за реална опасност такова да бъде извършено, място и период на извършване на нарушението, ако такова е извършено, описание на деянието или обстановката и други обстоятелства, доколкото такива са известни на сигнализиращото лице.
- 4.Дата на подаване на сигнала.
- 5.Подпис, електронен подпис или друга идентификация на подателя.

**Чл.29.**Устният сигнал се документира чрез попълване на формуляр от служителя, отговарящ за разследването на сигнали, който предлага на подаващия сигнала да го подпише при желание от негова страна.

**Чл.30.**За регистрирането на сигнали служителя отговарящ за разглеждането на сигнали, използват формуляри по образец, утвърден от КЗЛД, които съдържат горната информация относно подателя на сигнала.

**Чл.31.**ДГ „Осми март“ гарантира, че системата за вътрешно подаване на сигнали отговаря на следните изисквания на закона:

- управлява се по начин, който гарантира пълнотата, целостта и поверителността на информацията и възпрепятства достъпа на неоправомощени лица до тази информация.
- дава възможност за съхранение на записана на траен носител информация за нуждите на проверката по сигнала и за по-нататъшни разследвания.

**Чл.32.**ДГ „Осми март“ чрез Директора си гарантира, че служителите, отговарящи за разглеждането на сигналите и всички други лица, имащи достъп до сигналите, са ограничен брой, обучени са специално за тази цел и са поели всички законови ангажименти да пазят поверителността на данните и конфиденциалността на случая, до който са станали свидетели.

**Чл.33.**Лицата, засегнати от сигнала, имат право на справедливо отношение по време на вътрешната проверка. Това включва безпристрастна и обективна оценка на съответните факти, забрана за дискриминация и защита на личните данни, както е предвидено в приложимите правни разпоредби.

**Чл.34.**Личните данни на тези лица се обработват по установения за това ред и могат да бъдат предадени и самоличността и разкрита, само, ако това е необходимо за финализиране на разследването и сигналът има основание да бъде предаден за разследване на съответните органи.

**Чл.35.**Проверката по получен сигнал започва още в деня, следващ получаването на сигнала.

**Чл.36.**Когато сигналът е подаден по друг начин и сигнализиращото лице има желание да бъде уведомено за напредъка по случая и резултатите от разследването, същото следва да се свърже с лицето за контакт и за вътрешна проверка за получаване на съответния Вх. №, респективно да посочи електронна поща или друг начин, по който да бъде уведомявано за резултатите от проверката.

**Чл.37.**Проверяващият служител извършва незабавно необходимите проверки и при нужда разпитва сигнализиращото лице, както и свидетели.

**Чл.38.** Ако сигналът не отговаря на изискванията, на сигнализиращото лице се изпраща съобщение за отстраняване на допуснатите нередности в 7-дневен срок от получаване на сигнала. Ако нередностите не бъдат в този срок, сигналът заедно с приложенията към него се връщана сигнализиращото лице.

**Чл.39.** След започване на проверката, служителя, оправомощен да разглежда сигнала, оценява дали е налице извършено нарушение, както е посочено в ЗЗЛПСПОИН за целите на последващото потвърждаване или опровергаване на докладваното подозрение.

**Чл.40.** Служителя, оправомощен да разглежда сигнали може да поиска сътрудничество от всяко лице, с което сигналът е свързан или със служители на образователната институция, които могат да помогнат в разследването.

**Чл.41.** Всеки сигнал се проверява по отношение на неговата достоверност. Не се разглеждат сигнали, които не попадат в обхвата на специалния закон и съдържанието на които не дава основания да се приемат за правдоподобни. Сигнали, които съдържат очевидни неверни или заблуждаващи твърдения за факти, се връщат с указание към подателя за поправка на твърденията и за отговорността, която той носи за набеждаване.

**Чл.42.** Всяка информация, получена в резултат от проверката, остава поверителна. Всички създадени файлове и бележки, ще бъдат част от досието, поддържано от компетентното лице по време на разследването.

**Чл.43.** Информацията от проверката ще се съхранява най-малко две години от датата на получаване. Данните се съхраняват в криптиран вид, взети са всички необходими мерки за защита на сигналите.

**Чл.44.** Ако сигнализиращото лице почувства, в който и да е момент на разследването, че е обект на ответни мерки, в резултат на своя сигнал, то трябва да уведоми отговорния служител при първа възможност.

**Чл.45.** Лицето може да уведоми директно и други публични органи и организации, ако се почувства несигурно от разследването.

**Чл.46.** Въз основа на получената информация от вътрешната проверка се извършва преценка дали даден сигнал е сериозен и подлежи на предаване на компетентните органи. В случай, че изнесените в сигнала факти бъдат потвърдени, служителят отговарящ за разследването на сигнали:

а/организира предприемане на конкретни мерки с цел преустановяване или предотвратяване на нарушението в случаите, когато токова е констатирано или има реална опасност за предстоящото му извършване.

б/предлага предприемане на конкретни мерки с цел преустановяване или предотвратяване на нарушението в случаите, когато такава е констатирано или има реална опасност за предстоящото му извършване.

в/насочва сигнализиращото лице към компетентните органи, когато се засягат неговите права.

г/препраща сигнала на органа за външно подаване на сигнали при необходимост от предприемане на действия от негова страна, като за препращането сигнализиращото лице се уведомява предварително, в случай че сигналът е подаден срещу работодателя на сигнализиращото лице, служителят отговарящ за разглеждането на сигнала, насочва лицето към едновременно сигнализиране на органа за външно подаване на сигнали.

**Чл.47.** Заключениета от вътрешната проверка се записват във файл, който се пази в архив на образователната институция. Заключениета се анонимизират, освен ако е необходимо, с оглед разследването, да бъдат предадени на съответните органи с разкрита самоличност. В случаите, когато не е било необходимо, самоличността остава анонимна или криптирана.

**Чл.48.** Сигнализиращото лице ще бъде уведомено за заключението от вътрешната проверка в 30-ет дневен срок от получаването на сигнала. Този срок може да бъде

удължен при сложни случаи до 30 дни, но не повече от два пъти. Сигнализиращото лице ще бъде уведомено за всяко удължаване на срока за уведомяване.

**Чл.49.** Служителя, отговарящ за разглеждането на сигнали, предоставя на засегнатото лице всички събрани доказателства и му предоставя възможност да направи възражение по тях в 7-дневен срок, при спазване на защитата на сигнализиращото лице.

**Чл.50.** Въз основа на постъпилите сигнал и на предложенията на служителя, отговарящ за разглеждането на сигнала, образователната институция чрез своя директор предприема необходимите действия за преустановяване на нарушението или за предотвратяването му, ако то не е започнало.

**Чл.51.** Проверката на сигнала се прекратява в следните случаи:

а/когато нарушението, за което е подаден сигналът, е маловажен случай и не налага предприемането на допълнителни последващи действия. Приключването не засяга други задължения и ли приложими процедури във връзка с нарушението, за което е подаден сигнал, нито защитата по този закон по отношение на вътрешното или външното подаване на сигнали.

б/по повтарящ се сигнал, който не съдържа нова информация от съществено значение за нарушението, по отношение на което вече има приключена проверка, освен ако нови правни или фактически обстоятелства не дават основание за предприемането на последващи действия.

в/когато се установят данни за извършено престъпление, сигналът и материалите към него се изпращат незабавно на прокуратурата.

**Чл.52.** В случаите, когато проверката е прекратена на основание букви „а“ и „б“ от предходния член, сигнализиращото лице може да подаде сигнал до КЗЛД.

**Чл.53.** ДГ „Осми март“ поддържа отделен Регистър на сигналите за нарушения, който не е публичен.

**Чл.54.** Регистърът съдържа информация за:

1. Лицето, което е приело сигнала.
2. Датата на подаване на сигнала.
3. Засегнатото лице, ако такава информация се съдържа в сигнала.
4. Обобщени данни за твърдяното нарушение, като място и период на извършване на нарушението, описание на деянието и други обстоятелства, при които е било извършено.
5. Връзката на подадения сигнал с други сигнали след установяването и в процеса на обработване на сигнала.
6. Информация, която е предоставена като обратна връзка на лицето, подало сигнала, и датата на предоставянето и.
7. Предприетите последващи действия.
8. Резултатите от проверката по сигнала.
9. Периода на съхраняване на сигнала.

**Чл.55.** Информацията вписана в регистъра, се съхранява по начин, който гарантира нейната поверителност и сигурност.

**Чл.56.** Сигнали за нарушения могат да бъдат подавани и до националния орган за външно подаване на сигнали- Комисия за защита на личните данни, или до съответните публични органи, в зависимост от съдържанието на сигнала или информацията.

#### **IV. ПРЕХОДНИ РАЗПОРЕДБИ**

**1.** Настоящите правила влизат в сила от следващия ден на утвърждаването им със Заповед на директора на детската градина и се публикуват на интернет страницата на образователната институция.

**2.** Правилата подлежат на преглед и анализ с цел актуализация най-малко веднъж на всеки три години.

**3.**Регистърът на сигналите и формулярът за приемане на сигнали, използвани в образователната институция са по модел, утвърден от КЗЛД на 19.04.2023 г.

**4.**Определения за някои от използваните термини във вътрешните правила според закона:

1. **“Нарушения“** са действия или бездействия, които са:



## **V.ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**5.**Тези вътрешни правила са задължителни за участниците в образователния и работния процес в ДГ „Осми март“: директор, учители, други педагогически специалисти, служители , родители.

**6.**С тези правила се запознават всички участници по т.5 срещу подпис, чрез учителите и ЗАС.

**7.**Неизпълнението на тези правила е нарушение на трудовата дисциплина.

**8.**На вниманието на родителската общност правилата се предоставят на първата родителска среща за годината и чрез сайта на детската градина.