

ДЕТСКА ГРАДИНА „ОСМИ МАРТ” ГР.ПЛАЧКОВЦИ

Утвърждавам:

Директор

/Петя Димова /

**ГОДИШЕН ПЛАН НА ДГ „ОСМИ МАРТ“
ЗА УЧЕБНАТА 2023 / 2024 ГОДИНА**

Обхват:

Възпитанието, социализирането, обучението и отглеждането на децата в ДГ „Осми март“ ще се организира и провежда в съответствие с ЗПУО и държавните образователни стандарти произтичащи от него.

Годишният план за дейността се основава на принципите и насоките от ЗПУО, държавните образователни стандарти, приоритетите на МОН и на РУО на МОН и на спецификата на детската градина.

В ДГ “Осми март“ са създадени условия, за осигуряване правото на всяко дете за развитие и възпитание в комфортна сграда и материални условия, отговарящи на съвременните естетически и здравно-хигиенни изисквания. В организацията на работа с децата ще се стремим, да се съобразяваме с всички новости и внедряване на добрия опит на колегите. Възпитателното въздействие в колектива ще бъде насочено към опазване на физическото и психичното здраве на децата, отделното дете в детската градина ще бъде “малък свят” със своите потребности и идеали. Стремежа на педагозите ще бъде детската градина да се възприема от децата като емоционално – притегателен център. Обучителната работа ще се осъществява чрез създаване на оптимална среда, в която детето активно да участва и пълноценно да реализира своите възможности. Ще възпитаваме децата в толерантност, култура на поведение и говор.

Броят на децата за учебната 2023– 2024 година е 15, те ще се обучават и възпитават в една разновъзрастова група.

Брой на педагогическия персонал – 2 души.

Образование на педагогическия персонал – професионални бакалаври – 1-ма души и магистър – 1–ма души.

В детската градина няма главен учител.

В детската градина има 2 -ма старши учители.

Брой на непедagogически персонал – 4 души.

Глобална цел: Постигане и придобиване на компетентности, необходими за успешното преминаване на детето към училищното образование, посредством учене чрез игра, съобразено с възрастовите и индивидуалните особености и възможности на децата.

1.Оперативна цел за учебната 2023 – 2024 година: Създаване на интегрирано учебно съдържание.

№	Дейност/задача	Отговорник	Срок	Индикатори	
				Целева група	Количествен
1.	Провеждане на интердисциплинарни дейности – състезания, игри и конкурси <ul style="list-style-type: none">Седмица на мобилността и Ден без автомобили - „Най-добрият велосипедист“/състезание /„От Коледа до Васильовден“ /базар/„Христос възкресе –радост донесе“/ конкурс за	Учители	м.Октомври 2023 г. м.Декември 2023 г.	Разновъзрастова група Децата, родители и учители Децата и учители	15 деца 15 деца и техните родители, 2-ма учители

	великденска украса в приемните и занималните по групи/		м.Април 2024		18 деца и 2-ма учители
--	--	--	-----------------	--	------------------------

2. Оперативна цел за учебната 2023 – 2024 година: Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на образователния процес и ориентирането му към конкретни резултати.

№	Дейност/задача	Отговорник	Срок	Индикатори	
				Целева група	Количествен
1.	<p>Засилване на прокитческо-експерименталното образование в детската градина, в това число чрез модернизирание на материалната база в детската градина.</p> <ul style="list-style-type: none"> • “Природата – наш дом” / събиране на отпадъци в компост/ • “Навън уча и играя и природата да пазя вече зная” / занималня на открито по Проект финансиран от ПУДООС/ 	Учители	<p>Постоянен</p> <p>м.Септември-Октомври 2023 г.</p> <p>м.Април – Май 2024 г.</p>	<p>Деца и целия персонал на ДГ</p> <p>Деца и учители</p>	<p>15 деца и 6 души персонал</p> <p>15 деца и 2-ма учители</p>
2.	<p>Усъвършенстване на практически форми на обучение /експерименти, опити, ролеви игри и др.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ден на Земята /експерименти свързани с живата и нежива природа/ • „Водата – извор на живот“ – „Чиста вода за здрави деца“ /опити и експерименти по образователни направления/ • „Кой пресича правилно?“ „Какво може да ни се случи на улицата?“ /ролеви игри/ 	Учители	<p>м.Април 2024 г.</p> <p>м.Май 2024 г.</p> <p>Постоянен</p>	<p>Разновъзрастова група Деца и учители</p> <p>Деца и учители</p>	<p>15 деца и 2-ма учители</p> <p>15 деца и 2-ма учители</p> <p>15 деца и 2-ма учители</p>
3.	<p>Креативност при взаимодействието с децата</p> <ul style="list-style-type: none"> • „Детска работилничка – какво могат моите ръчички“ /изработване на украса според сезоните/ • „Театрална работилничка – театъра това е лесно 	Учители	<p>Постоянен</p> <p>Постоянен</p>	<p>Деца и учители</p> <p>Деца и учители</p>	<p>15 деца и 2-ма учители</p> <p>15 деца и 2-ма учители</p>

	нещо“ /подготовка на театрални представления/ <ul style="list-style-type: none"> „Нищо, че съм малък и аз мога като вас“ /постижения на най-малките/ 		Постоянен	Деца и учители Разновъзрастова група	15 деца и 2–ма учители
--	--	--	-----------	---	------------------------

3. Оперативна цел за учебната 2022– 2023 година: Доразвиване и усъвършенстване на системата за диагностика в детската градина.

№	Дейност/задача	Отговорник	Срок	Индикатори	
				Целева група	Количествен
1.	Подобряване на организацията и анализ на резултатите от диагностичната дейност по възрастови групи <ul style="list-style-type: none"> Резултати от входяща диагностика на децата по образователни направления и групи – обсъждане, набелязване на подходящи допълнителни методи, форми за работа с деца, изпитващи затруднения в усвояването на програмния материал. Анализ на резултатите от изходящата диагностика на децата по образователни направления и възрастови групи 	Директор Педагогически съвет	м. Ноември 2023 г. м.Май 2024 г.	Учители Деца и учители	2-ма учители 15 деца и 2-ма учители
2.	Подобряване на организацията и анализ на резултатите относно училищната готовност на децата завършващи подготвителна група <ul style="list-style-type: none"> Запознаване със Стандартизиран тест за диагностика на готовността на децата за училище Среща – разговор с родителите на децата от ПГ група, относно изучения учебен материал по образователни направления през учебната година Обсъждане на пропуски в наученото, поради отсъствие на деца или затруднения при усвояване на материала 	Учители	м. Април 2024 г.	Учители Разновъзрастова група /Родители на децата	Родители на 15-ет деца и 2-ма учители
3.	Поддържане на портфолио на детето	Учители			

	<ul style="list-style-type: none"> Съдържание: <ol style="list-style-type: none"> 1.Титулна страница – име, детска градина, група, учители, дата на започване и завършване 2.Работи на детето – рисунки и изделия, входна и изходна диагностика 3.Медицински бележки Разписване на процедура по предаването на портфолиата за следваща учебна година в ДГ и предаване на родителите след отписване от ДГ. 	Директор	Постоянен	Учители	2-ма учители
			Края на учебната година	Учители	2-ма учители

4. Оперативна цел за учебната 2023– 2024 година: Засилване на възпитателната работа с децата с оглед на пълноценното личностно развитие.

№	Дейност/задача	Отговорник	Срок	Индикатори	
				Целева група	Количествен
1.	Подобряване на условията за психолого-педагогическа подкрепа на децата <ul style="list-style-type: none"> Външна квалификация на Тема „Практически подходи при работа с деца с емоционално поведенчески проблеми” Вътрешна квалификация на Тема „Личностна подготовка на детето за училище» Вътрешна квалификация на Тема «Отношение на родителите към формите на сътрудничество с детската градина» Дейности по изпълнение на Координационен механизъм за взаимодействие при работа в случаи на деца, жертви или в риск от насилие и за взаимодействие при кризисна интервенция и на Плана на комисията за превенция на насилието над 	Директор	м. Апри-Май 2024 г.	Учители	2-ма учители
		Дамянова	м.Март 2024 г.	Учители	2-ма учители
		Димова	м. Май 2024 г.	Учители	2-ма учители
		Учители	Постоянен /съобразно плана на комисията/	Всички деца в детската градина	Децата и родителите

	<p>деца, за взаимодействие при работа в случаи на деца, жертви или в риск от насилие и за взаимодействие при кризисна интервенция:</p> <p><u>А/ Проучващи дейности</u></p> <p>1.Проучване на конкретни причини и условия, поради които децата стават обект на насилие и набелязване на мерки за неутрализирането им чрез индивидуална работа. 2.Установяване на причините, поставящи дете в риск в конкретна рискова ситуация. 3.Търсене на възможност за включване на деца живеещи в риск в определени дейности с превантивен характер.</p> <p><u>Б/ Коририраща и уведомяваща дейност</u></p> <p>1.Повишаване сигурността на децата в детската градина и в района около нея. 2.Разпространяване сред децата на информация какво трябва да правят в случаи на насилие /телефони за сигнализиране/ 3.Запознаване на децата с техните права и с тяхната защита. 4.Своевременно уведомяване на отдела „Закрила на детето” към Дирекция „Социално подпомагане” и РУ „Полиция”, ДПС при наличие на данни за насилие, извършено в семейството или за престъпно посегателство върху дете. 5.Координиране на дейностите и поддържане на връзка с дирекциите. 6.Съвместна дейност с МКБППМН.</p>	Учителите членовете на комисията			
2.	<p>Активизиране на родителската общност/ родителски срещи, празници, организирани с участие на родители и т.н./</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проучване мнението на родителите за нови форми на съвместна работа, чрез използване на различни методи – анкети, беседи, тестове и индивидуални разговори • „Ден на здравословното хранене” 	Учители по групи	Постоянен м.Май 2024 г.	Родители Деца, родители и	Родители на 15 деца 15 деца и техните

	<ul style="list-style-type: none"> „Да посрещнем Дядо Коледа“ „Осми март – ден на мама, кака и баба“ „Здравей засмяно лято“ „Спортен празник“ 			учители	родители, и 2–ма учители
			м.Декември 2023 г., м.Март, Май и Юни 2024 г.	Деца, родители, родители, учители и „Приятелите на детската градина”	15 деца и техните родители, 2-ма учители и „приятелите на детската градина”
3.	<p>Дейности в изпълнение на Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността през периода 2023-2024 година</p> <ul style="list-style-type: none"> Организиране на открито четене /родители четат за своите деца/ Оформяне на библиотечен кът в Занималнята Инициатива – „Подари книжка на Детската градина” Конкурс за рисунка „Моята любима приказка” 	Учители			
			м.Март 2024 г. Постоянен м.Октомври 2023 г. м. Декември 2023 г.	Деца, родители и учители Учители Деца, родители, учители и съграждани Деца и учители	15 деца и техните родители, 2-ма учители 15 деца и техните родители, 2-ма учители и съграждани 15 деца и 2-ма учители

5. Оперативна цел за учебната 2023– 2024 година: Изграждане на ефективна система за квалификация и кариерно развитие на педагогическите специалисти.

№	Тема	Целева група	Форма	Период на провеждане	Отговорник
1.	Ателието – допълнителна форма на педагогическо взаимодействие	2-ма учители	Тренинг	Октомври-Ноември 2022г.	Димова
2.	Игрови технологии за ориениране на детето в света	2-ма учители	Открита практика	Декември-Януари 2022-2023 г.	Дамянова
3.	Образователни стратегии за	2-ма учители	Тренинг	Февруари 2023 г.	Димова

	формиране на игрово-двигателни компетенции				
4.	Запознаване и обсъждане на Стратегия за образователна интеграция на деца и ученици от етническите малцинства /2015 – 2020/	2-ма учители	Тренинг	Март 2023 г.	Дамянова
5.	Игри за предаване на информация	2-ма учители	Открита практика	Април 2023 г.	Дамянова
6.	Психофизически характеристики на 3-7 годишното дете	2-ма учители	Тренинг	Май 2023 г.	Димова

Глобална цел: Осигуряване на равен достъп до образование и отваряне на образователната система.

6.Оперативна цел за учебната 2023-2024 година: Осигуряване на достъп до качествено образование на всички деца.

№	Дейност/задача	Отговорник	Срок	Индикатори	
				Целева група	Количествен
1.	Изпълнение на Плана за интеграция на деца от етническите малцинства в ДГ „Осми март” <ul style="list-style-type: none"> Театрализиране на ромска и турска народна приказка от децата по групи и представяне пред родителите. „Еднакви и различни” – празник включващ в програмата си песни и танци от различни етноси, представяне на ястия типични за опраделени етноси. 	Директор	Постоянен	Деца, родители и учители	15 деца и техните родители, и 2-ма учители
2	Повишаване на обхвата и превенция на отпадащите деца от подготвителна група <ul style="list-style-type: none"> Повишаване привлекателността на материалната среда: -Целодневна организация на учебния процес.	Директор	Постоянен	Целия персонал на детската градина	6-ет души персонал

	<p>-Козметични ремонти на приемни и занимални. -Сезонна украса. -Въвеждане в експлоатация на обновена площадка за игра. -Допълнителен дидактически материал. -Трета зона за игра по Проект финансиран от ПУДООС – „Навън уча и играя и природата да пазя вече зная“</p> <ul style="list-style-type: none"> • Намаляване броя на децата, непосещаващи детска градина и преждевременно напусналите <p>-Родителки срещи /запознаване с Постановление 167 и административните наказания/. -Лични срещи и разговори с родители.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Мерки и дейности по Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст, приет с Решение №373 от 05.07.2017 г. на Министерски съвет <p>Дейности: 1.Идентифициране на деца в задължителна училищна възраст, които не са обхванати от образователната система. 2. Идентифициране на деца, отпаднали от детска градина и осъществяване на дейности за реинтеграцията им. 3. Идентифициране на деца в риск от отпадане и осъществяване на мерки за задържането им в детската градина. 4.Изготвяне на списък с мерки по отношение на всяко дете, което е идентифицирано като</p>	<p>Учители</p> <p>Член на екипа за обхват</p>	<p>Постоянен</p> <p>Постоянен</p>	<p>Учители, родители</p> <p>Деца в задължителна за обучение възраст и техните родители</p>	<p>2-ма учители и родители на 18 деца</p>
--	--	---	-----------------------------------	--	---

	<p>необхванато, отпаднало или застрашено от отпадане от образователната система и взаимодействие с компетентните институции за прилагане на комплексен подход от интервенция.</p> <p>5.Взаимодействие с родителите за включване и задържане на децата.</p> <p>6.Привличане и работа с медиатори, ако има необходимост.</p> <p>7.Предприемане на мерки за обща и допълнителна подкрепа.</p> <p>8.Предоставяне на информация на кметовете на общините за констатирани нарушения на задълженията на родителите с цел налагане на наказания по реда на чл.347 от ЗПУО</p> <p>Мерки: 1.Спрямо деца, които не са били записани през предходна година: посещаване на домовете им и провеждане на разговори с родителите им с цел записване на децата в детска градина.</p> <p>2.Работа с медиатори и местни общности.</p> <p>3.Предлагат на компетентните институции предприемане на допълнителни мерки с оглед на прилагане на комплексен подход, включващ и прилагането на наказания от компетентните органи за неспазването на задълженията от родителите по Закона за закрила на детето и ЗПУО, както и спирането на социалните помощи и предоставяне на помощи в натура по реда на Закона за семейни помощи за деца</p>				
--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

7. Оперативна цел за учебната 2023-2024 година: Подкрепа за личностно развитие на деца със специални образователни потребности

№	Дейност/задача	Отговорник	Срок	Индикатори	
				Целева група	Количествен
1.	- През учебната година има възможност да се възпитават, социализират, обучават и отглеждат деца със СОП - При необходимост ще се формира и работи екип за подкрепа на личностното развитие /чл.188, ал.3 от ЗПУО/ в сътрудничество с Регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование гр. Габрово и родители. - При необходимост ще се разпише План за подкрепа /чл.187, ал.3 от ЗПУО/	Директора Екип за подкрепа на личностното развитие	Постоянен	Учители, дете със СОП, екип от РЦПППО гр. Габрово	2-ма учители и дете/деца, екип от РЦПППО гр. Габрово
2.	- Изграждане на положителни нагласи за провеждане на приобщаващо образование.	Директор	Постоянен	Учители, дете /деца	2-ма учители и дете/деца
3.	Осъществяване на вътрешна квалификация на педагогическите кадри на Тема „Психофизически характеристики на 3-7 годишното дете»	Димова	м. Май 2024 г.	Учители	2-ма учители

III. План за квалификационната дейност в ДГ „Осми март” за учебната 2023 – 2024 година.

1. АНАЛИЗ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ В ДГ “ОСМИ МАРТ”.

Повишаването на квалификацията е етап в непрекъснатата подготовка, в който чрез различни форми на следдипломно обучение се подпомага пълноценната професионална реализация на педагогическите кадри. Ефективността на квалификационния процес зависи от това, дали е налице взаимосвързаност и взаимозависимост между следните компоненти: квалификационно въздействие, вид на

обществената дейност, предмет на усвояване и личността, която е обект и субект на квалификационния процес. Квалификационното въздействие е свързано както с учебно-възпитателната практика, така и с научно-методическото творчество на личността, която е обект на въздействие. Различното съотношение на тези компоненти обуславя и разнообразието в протичането на квалификационния процес. През предходните учебни години голямо внимание относно квалификацията са получили въпроси относно подобряване на образователния процес по Безопасност на движението по пътищата.

2.ПРИОРИТЕТИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ.

Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на учителя за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.

Планирането, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на учителите се осъществяват на национално, регионално, общинско и на ниво детска градина.

Учителите са длъжни ежегодно да повишават квалификацията си с цел подобряване качеството на работата им и повишаване резултатите и качеството на подготовка на децата.

Директорът на детската градина е длъжен да осигурява необходимите условия за повишаване квалификацията на учителите.

Повишаването на квалификацията на учителите се

извършва от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации. Повишаването на квалификацията на учителите се извършва и от обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени при условията и по реда на ЗПУО.

Повишаването на квалификацията на учителите по ал. 1 се измерва чрез система от квалификационни кредити и се удостоверява с документ. Системата от квалификационни кредити се определя с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Учителите са длъжни да повишават квалификацията си по програми на организациите по ал. 1 в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране.

Държавата създава условия за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти по ал. 3. Повишаването на квалификацията, извършена от организации извън ал. 1, се признава чрез квалификационни кредити от началника на съответното регионално управление на образованието след заявление на учителя при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за статута и развитието на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Повишаването на квалификацията на учителите може да се организира и от детската градина чрез обмяна на добри практики в различни форми, както и по международни и национални програми. Вътрешно институционалната квалификация се измерва в академични часове и за нея не се присъждат квалификационни кредити.

Детската градина е длъжна да осигурява условия за повишаване на квалификацията по ал. 1 в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки учител.

Повишаването на квалификацията се осъществява по програми и във форми по избор на учителя в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, с професионалното развитие на учителя, с резултата и препоръките от атестацията му, както и с националната, регионалната, общинската и политиката на детската градина.

Повишаването на квалификацията на конкретния учител е насочено и към напредъка на децата, както и към подобряване на образователните им резултати.

Постигнатите компетентности се отразяват в професионално портфолио на учителя. Професионалното портфолио се съставя от учителя и включва разработени материали, които доказват активното му участие в реализирането на политиката на детската градина, професионалните му изяви, професионалното му усъвършенстване и кариерното му израстване, както и постигнатите резултати с децата.

Професионалното портфолио подпомага атестирането и самооценяването на учителя.

Целите, функциите и съдържанието на професионалното портфолио се определят с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Кариерното развитие е процес на усъвършенстване на компетентности при последователно заемане на учителска длъжност или при придобиване на степени с цел повишаване качеството и ефективността на образованието.

Основа за кариерно развитие на учителите са учителският стаж, получените квалификационни кредити, придобитата професионално-квалификационна степен, както и резултатите от атестирането им.

По-големият брой квалификационни кредити и по-високата професионално-квалификационна степен са основание за по-бързо кариерно развитие на учителите, независимо от учителския стаж.

Условията и редът за заемане на учителските длъжности по ал. 2 и за придобиване на степените по ал. 4, както и за по-бързото кариерно развитие на педагогическите специалисти се определят с държавния образователен стандарт за статута и развитието на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Атестирането е процес на оценяване на съответствието на дейността на учителите с професионалния им профил, с изискванията за изпълнение на длъжността, както и със стратегията за развитие на детската градина.

Атестирането на учителите се извършва на всеки 4 години от атестационна комисия, определена от работодателя, съгласувано с педагогическия съвет, като в нейния състав задължително се включват: представители на работодателя, на финансиращия орган в случаите, когато той е различен от работодателя, на педагогическия съвет, на регионалното управление на образованието.

3.ЦЕЛИ.

- 1.Професионално усъвършенстване
- 2.Надграждане, задълбочаване и разширяване на знанията.
- 3.Повишаване на уменията и компетентностите на учителите.

4.ОСНОВНИ ЗАДАЧИ.

- 1.Обмяна на добра педагогическа практика по Игрови технологии.
- 2.Изпълнение на Национален план за действие в изпълнение на Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността.
- 3.Създаване на работещи методи за работа с деца със специални образователни потребности.

5.ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ.

ИЗВЪН УЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

№	Тема	Целева група	Форма	Обучителна институция	Финансиране	Период на провеждане	Отговорник
1.	Нормативни документи в системата на предучилищното и	Директор	Обучение	РААБЕ България ООД	Средства от бюджета на детската	Съобразно графика на РААБЕ	Директора

	училищното образование				градина		
2.	Здравословни и безопасни условия на труд – ежегодно обучение	Отговорник ЗБУТ	Обучение	„ИКОНОМИКС”	Средства от бюджета на детската градина	Март/Април 2024 г.	Директор
3.	Базови компютърни умения в работата на учителя	Учители	Обучение	РААБЕ България ООД	Средства от бюджета на детската градина	Съобразно графика на РААБЕ	Директора
4.	Иновативност и интерактивност, прилагане на интерактивни практики и методи	Учители	Обучение	ДИПКУ Стара Загора	Средства от бюджета на детската градина / МОН	Ноември 2023 г.	Директор

ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

№	Тема	Целева група	Форма	Период на провеждане	Отговорник
1.	Ателието – допълнителна форма на педагогическо взаимодействие	2-ма учители	Тренинг	Октомври-Ноември 2023 г.	Димова
2.	Игрови технологии за ориениране на детето в света	2-ма учители	Открита практика	Декември-Януари 2023-2024 г.	Дамянова
3.	Образователни стратегии за формиране на игрово-двигателни компетенции	2-ма учители	Тренинг	Февруари 2024 г.	Димова
4.	Запознаване и обсъждане на Стратегия за образователна интеграция на деца и ученици от етническите малцинства /2015 – 2020/	2-ма учители	Тренинг	Март 2024 г.	Дамянова
5.	Игри за предаване на информация	2-ма учители	Открита практика	Април 2024 г.	Дамянова

6.	Психофизически характеристики на 3-7 годишното дете	2-ма учители	Тренинг	Май 2024 г.	Димова
----	---	--------------	---------	-------------	--------

6.ОЧАКВАНИ РЕЗУЛНАТИ. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ЕФЕКТИВНОСТТА.

Подобряване на качеството на взаимодействие с децата. Постигане на по-добри резултати и по-висока готовност за постъпване н 1-ви клас.

Критерии и индикатори за оценяване на резултатите от проведената квалификационна дейност:

Качествени:

1. Включване/присъствие на квалификационната дейност – ДА/НЕ
2. Участие в подготовката на квалификационната дейност – ДА/НЕ
3. Провеждане на вътрешноучилищна квалификационна дейност- ДА/НЕ
4. Прилагане на наученото в ежедневната работа с децата-ДА/НЕ

Количествени:

Включване на квалификационната дейност в Показателите за оценяване на резултатите от труда на педагогическите специалисти в Показател 10 – брой максимален точки - 30.

7.ФИНАНСИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННИТЕ ДЕЙНОСТИ. – от фонд работна заплата на педагогическия персонал.

8.КОНТРОЛ. Контролът се извършва от директора в двете полугодия на годината.

IV.План на заседанията на Педагогическия съвет при ДГ „Осми март” през учебната 2023– 2024 година.

1. Заседание на ПС – срок до 14 септември

1. Избор на секретар (протоколчик) на ПС
2. Приемане на План за действие към Стратегията за развитие на ДГ
3. Приемане на годишния план
4. Приемане на плана за квалификация на педагогическия персонал
5. Запознаване с плана за контролна дейност на директора
6. Приемане/актуализиране „Правилник за дейността на детската градина“
7. Приемане/актуализиране „Правилник за здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд“
8. Приемане на Мерки за повишаване качеството на образованието в ДГ „Осми март”
9. Приемане на Програма за превенция на ранното напускане на институцията

10. Приемане на Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата от уязвимите групи
11. Приемане на План за заседанията на Педагогическия съвет
12. Приемане на План на комисията по превенция на насилието и борба срещу агресията между децата в ДГ „Осми март”
13. Приемане на План за интеграция на децата от етническите малцинства в ДГ „Осми март”
14. Приемане на План за работа на комисията по БДП, План за разпределение на темите по БДП, План за обучение на децата от 2-ра, 3-та и 4-та възрастова група за действие при БАК
15. Приемане на програмна система по възрастови групи, седмичния хорариум и седмичната програма, спортен календар
16. Съгласуване на Разно възрастова група и списъчния състав на групата.
17. Обсъждане и приемане на учебната документация за 2023 -2024 учебна година
18. Формиране на работна група за Самооценяване, съобразно Наредба 16 за управлението на качеството в институциите
19. Одобряване членовете на Комисията по качеството в ДГ „Осми март”

2. Заседание на ПС – срок м. ноември

1. Приемане на план-сценарий за посрещане на Дядо Коледа – определяне на дейностите и отговорниците
2. Обсъждане на проблеми по възпитателната работа в детската градина
3. Обсъждане и приемане на резултатите от диагностиката на резултатите на входното равнище на постиженията на децата

3. Заседание на ПС – срок м. януари

1. Отчитане изпълнение на решенията от предходни ПС
2. Приемане на план-сценарии и определяне на дейностите и отговорниците за тържествата – Баба Марта, 8 март и др.

4. Заседание на ПС – срок м. март

1. Отчитане изпълнение на решенията от предходни ПС
2. Обсъждане на казуси и идеи за повишаване ефективността на работа
3. Избор на помагала за работа с децата от подготвителните групи за следващата учебна година

5. Заседание на ПС – срок 30 май

1. Отчет на изпълнение на решенията от предходния ПС
2. Отчитане на дейностите на отделните комисии
3. Отчитане на резултатите от изходящата диагностика.
4. Отчитане на резултатите от квалификационната дейност в детската градина.

V.План за контролната дейност на директора.

Орган за управление и контрол в детската градина е директорът. Директорът по управлява и представлява детската градина.

Директорът детската градина контролира цялостната дейност на институцията в съответствие с правомощията, определени с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

ЦЕЛ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

Определяне степента на съответствие между изискванията и условията, заложи в нормативните документи и в документите на детската градина (стратегия, годишен план, ПВТР, ПБУВОТ, Правилник за дейността на детската градина и др.), и реалното състояние на дейността през 2023/2024 година.

ЗАДАЧИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Определя степента на съответствие на реалните постижения със заложеното в ДООИ.
2. Установява отклоненията и причините за тях и решенията за избягването им.
3. Анализира информационните потоци в детската градина като основа за управленските решения.
4. Анализира планирането на учебно-възпитателната работа и използваните учебни помагала като фактор за достигането на ДООИ.
5. Проучва равнището на квалификация на учителите и определяне на формите за нейното повишаване.
6. Проучва състоянието на материалната база и дидактичния инструментариум като предпоставка за подобряване и достигане на ДООИ.

ОБЕКТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Цялостната административно-стопанска дейност на детската градина.
2. Учебно-възпитателната и квалификационната дейност на детската градина.

ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Прилагане и изпълнение на ДООИ и на нормативните актове.
2. Спазване на Правилника за вътрешния ред.
3. Спазване на изискванията на трудовата дисциплина.
4. Организиране на педагогическата дейност.
5. Изпълнение препоръките към работата на учителите, дадени от експерти в РУО.
6. Дейността на административния и помощния персонал.
7. Правилното водене на задължителната документация.
8. Квалификационната дейност на педагогическия персонал.

ФОРМИ НА КОНТРОЛ

1. Административен контрол

2. Педагогически контрол

1. Административен контрол

1.1.Проверка спазване графика за работа от пом.възпитателите.

Проверка съставянето на меню от готвача,ЗАС,съобразно хранителните потребности на децата от 2-6 год.възраст.

Проверка требването на хранителните продукти от готвача.

Срок: 31.10.23 г.

1.3.Проверка изпълнението на бюджета за 2023 г.-приходи,разходи,преразходи.

Срок: 30.12.23 г.

1.4.Проверка дейността на ЗАС/налична документация,начин на водене,спазване сроковете за съхранение.

Проверка спазване графика за работа от пом.възпитателите през зимния сезон.

Срок:30.01.24 г.

1.5.Проверка състоянието на складовете за хранителни продукти-срокове на годност.

Срок: 31.03.24 г.

1.6.Спазване правилника за вътрешния ред в ДГ от родители и персонал.

Срок: 30.04.2024 г.

1.7.Проверка осигуряването на безопасни условия на игра,обучение и труд в групите и в двора на ДГ.

Срок: 05.06.2024 г.

2.Педагогически контрол

1.1.Проверка документацията на групата:

-дневник на групата

-годишно разпределение на програмния материал

-проверка материалната среда в групата за разгръщане на системна творческа дейност от децата в кътовете по интереси и осигуряване на емоционален комфорт на децата.

Срок: 30.09.23 г.

1.2.Проверка изпълняват ли се поставените в началото на ситуацията задачи от учителите по различни образователни направления. Каква е успеваемостта на децата в усвояването на знания, умения и навици по образователни направления.

Срок: 28.11.23 г.

1.3.Проверка квалификационната дейност проведена през първия срок на учебната година.

Срок: 28.02.24 г.

1.4.Проверка на социално и емоционално развитие на децата от 1ва група:

-дневник на групата

Срок: 29.03.2024 г.

1.5.Проверка културата на хранене на децата и участието на учители и пом.възпитателя в изграждането на културно-хигиенни навици. Да се провери създават ли се условия за укрепване здравето на децата и изграждането на здравно-хигиенни навици.

Срок: 30.04.24 г.

1.6.Проверка квалификационната дейност през второ полугодие на учебната година.

Срок: 31.05.24 г.

Годишния план за дейността на ДГ „Осми март” е приет на заседание на ПС №1 от 14.09.23 г. и е утвърден със заповед на Директора.